

# 若手支援制度設定 簡易マニュアル

コアファシリティ統括センター

→ 若手支援制申請は < [こちら](#) >

「自らが研究代表者として行っている  
研究のために設備を利用した場合」とは、  
設備利用申請で“利用責任者”になっていること

**“必ず”** 申請者が“利用責任者”  
となるように設備利用申請を行う



利用責任者

若手支援制度申請者  
w022217-

w022217-



利用者A

w022217-



利用者B

w022217-



利用者C

利用責任者の若手支援番号が、  
責任者に紐づいた利用者全員に付与されます  
※ 利用者は、初回の設備利用申請が承認された  
翌日に研究課題が選択可能となります。



Tohoku University

# 1) [設備利用申請] での若手支援制度設定

→ 設備利用申請は < [こちら](#) >

設備利用申請【学内】 (Application for equipment usage)

申請者 (Applicant) 代理申請

氏名 (Full name)	東北大学 システム研究者
氏名ローマ字 (Full name romaji)	tohoku admin
所属 (Affiliation)	99_その他 コアファシリティ統括センター (テクニカルサポートセンター)
身分・職名 (Title)	スタッフ
メールアドレス (e-mail)	tc_admin_sss@grp.tohoku.ac.jp
連絡先電話番号 (Contact Phone Number)	022 217 6295

利用責任者 (Responsible for usage and payment) ※「利用責任者」は設備の利用及びその支払いに責任を持つ (\* The Responsible is responsible for the usage of the facilities and payment.)

責任者検索 (Search the responsible) 自分を責任者にする (Set yourself as the responsible) クリア (Clear)

氏名 (Full name)	<span>必須 (Required)</span>
氏名ローマ字 (Full name romaji)	<span>必須 (Required)</span>
所属 (Affiliation)	<span>必須 (Required)</span>
身分・職名 (Title)	<span>必須 (Required)</span>
メールアドレス (e-mail)	<span>必須 (Required)</span>
連絡先電話番号 (Contact Phone Number)	<span>必須 (Required)</span>

申請内容 (Application Information)

申請年度 (Application year)	<span>必須 (Required)</span> 2024
研究課題 (Research project)	<span>選択してください</span> <b>研究課題番号を選択</b>
メッセージ欄 (Note)	

支払予算 (Budget for payment)

支払予算 (Budget for payment)	<span>要選択 (Required)</span> <b>申請した“支払予算”を選択</b>
---------------------------	--

利用設備 (Facilities to be applied) 設備追加 (Add equipment)

申請管理グループ (Application management group)	設備場所 (Location)	設備名称 (Equipment name)	留意事項・注意事項 (Notes and precautions)

← 戻る (Back) → 申請

複数の設備を選択可能

※機器利用申請時の「研究課題」について

◆若手研究課題のある“利用者 (A)”が、自身を“利用責任者 (A)”として申請する場合の課題選択は即時可能です。

◆若手研究課題のない“利用者 (B)”が、上記の (A) を利用責任者とする場合に、システムの性質上、申請時には (A) の研究課題が表示されないことがあるため課題は未選択のまま申請してください。

→ 承認 翌日以降に、研究課題が反映・表示されるので、変更登録が可能です。

## 2) [利用実績] での若手支援制度設定

→利用実績一覧は < [こちら](#) >

### 利用実績 (Utilization record)

利用所属 (Affiliation)	99_その他 コアファンシリティセンター	使用用途 (Purpose of use)	
連絡先 (Cell-phone number) <small>必須 (Required)</small>	022-717-7800	予約日 (Reservation date)	2024年06月14日 13時44分

### 設備利用申請 (Application for equipment usage)

利用責任者 (Responsible for usage and payment)	利用責任者所属 (Responsible's affiliation)	研究課題 (Research project)	支払予算・請求先 (Budget and billing address)	即時予約の可否 (Reservation validated)	料金区分 (Fees category)
東北 花子	99_その他			承認後利用	学内
東北 花子	99_その他	w000000 若手支援制度 (東北 花子)	2024年度: コアファンシリティセンター(99999999) 大学運営資金(01) 課 研究経費(40101201)	承認後利用	学内

### 研究課題 (Research project)

w000000 若手支援制度 (東北 花子) **研究課題番号を選択**

### 利用料金情報 (Fee Information)

利用形態 (Utility form)	単価 (Unit price)	数量(単位) (Quantity)	利用料金小計 (Subtotal of user fee)
本人利用	2,000 (円/時間)	1 時間 (hour) 00 分 (minutes)	2,000 (円)
消耗品消耗(サンプル)	1,100 (円/サンプル)	数量のみ入力可能 サンプル	0 (円)
委託利用	4,000 (円/時間)	0 時間 (hour) 00 分 (minutes)	0 (円)
調整額 (Adjustments)			0 (円)
小計 (Sub Total)			2,000 (円)
割引額 (Discount)	料金が半額支援される → 50%		1,000 (円)
利用料金合計 (Total of user fee)			1,000 (円)

### その他情報(支払等) (Other information (payment, etc.))

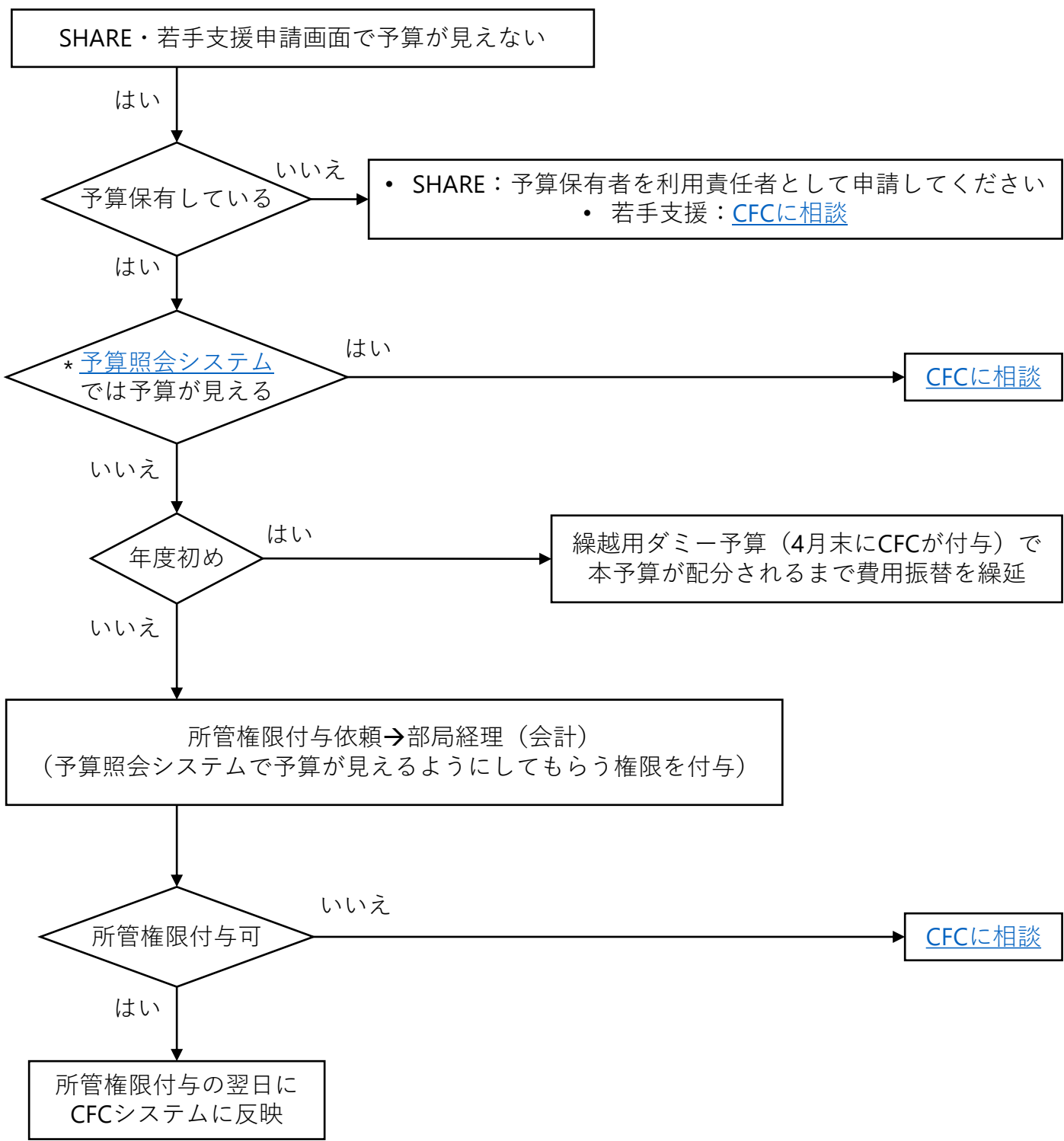
支払予算 (budget for payment)	要選択 (Required Selection) <b>申請した“支払予算”を指定</b>
財システム備考欄追記事項 (Additional information in the remarks column of the Zaiik system)	
備考欄 (Notes)	
管理者コメント (Equipment manager comments)	

← 戻る (Back)

→ 一時保存 (Save data (temporal))

- ・申請した“支払予算”を指定しない場合、若手支援制度の適用を外す場合があります。
- ・利用者・責任者が利用実績画面で若手支援制度を適用する場合、ステータスが“管理者 実績確認待ち”の状態までは可能です。  
([責任者 実績承認ち], [請求処理] では適用不可)

### 3) 申請画面 や 利用責任者に表示されない場合



図：CFCシステムで予算が見えない場合の対応フローチャート

\* 財務会計システム Top ページに“予算執行状況照会”が表示れ、各種財源が確認できる