

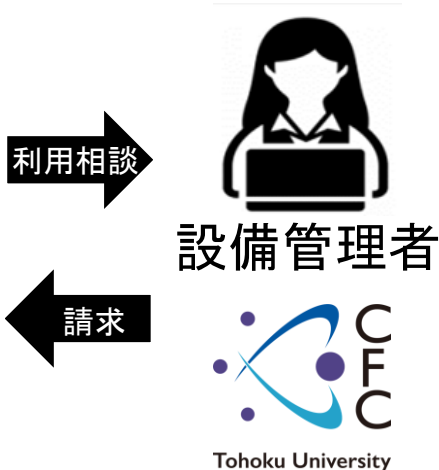
設備統合管理システム (SHARE)

[学外] 設備利用マニュアル

コアファシリティ統括センター

→ 全体の流れは < [こちら](#) >

< 設備利用の流れ >



■ 補足 ■

利用者と利用責任者が同一でも
申請可能です

- | | |
|----------------|------|
| 1) アカウントの作成 | p. 2 |
| 2) 請求先情報の入力 | p. 4 |
| 3) 設備利用申請 | p. 5 |
| 4) 利用責任者の申請承認 | p. 7 |
| 5) 承認までの期間・その他 | p. 9 |

1) アカウントの作成 (利用者・利用責任者共通)



設備統合管理システム
(SHARE) TOP

1



←※「学外アカウントを取得したい方は[こちら]から申請してください。」



←アドレス入力

3



承認コード入力

認証(Verify)

4



↑ アドレスにメールが届く

利 用者情報登録

5

3

2) 請求先情報の入力 : 利用責任者は請求書の送付先の登録が必要です



設備統合管理システム
(SHARE) TOP

①

東北大学IDログイン (Login Tohokudai ID)

東北大学ID以外の方 (Login Tohoku)

ユーザー名(User name) : 東北 花子

利用実績一覧 (Utilization Record)

利用料金請求 (Billing Information)

利用者情報変更 (My Profile)

代理責任者情報 (Acting Responsibles)

支払予算情報 (Budget for Payment)

ログアウト (Logout)

請求先情報一覧 (Billing Information)

追加する (Add)

削除する (Delete)

	氏名 (Name)	所属機関名 (Affiliation)	請求先 (Billing to)
☐			

該当データがありません。 (There is no applicable data.)

③

請求先情報登録 (Register billing information)

請求先情報 (Billing to)

所属機関名 (Affiliation)	必須 (required)
部署名 (Section)	必須 (required)
郵便番号 (postal code)	必須 (required)
住所 (Postal address)	必須 (required)
担当者氏名 (Person in charge)	必須 (required)
職名 (Title)	
電話番号 (Phone number)	必須 (required)
メールアドレス (Email Address)	必須 (required)

必要事項を入力下さい

← 戻る (Back)

→ 登録 (Register)

④

- ・ 請求書は請求先情報記載者にメールで送られます
- ・ 請求書には捺印がありません

3) 設備利用申請 (利用したい設備をさがす)

< 研究基盤ポータル >

設備統合管理システム (SHARE) TOP



3) 設備利用申請

< SHARE設備一覧 >

留意事項・
注意事項を
ご確認ください

設備利用申請【学外】 (Application for equipment usage [non-University members])

利用者識別番号は
「利用者情報変更」
メニューから
確認・変更可能

自身が責任者の
場合は
こちら

[利用責任者] 選択で
自動入力

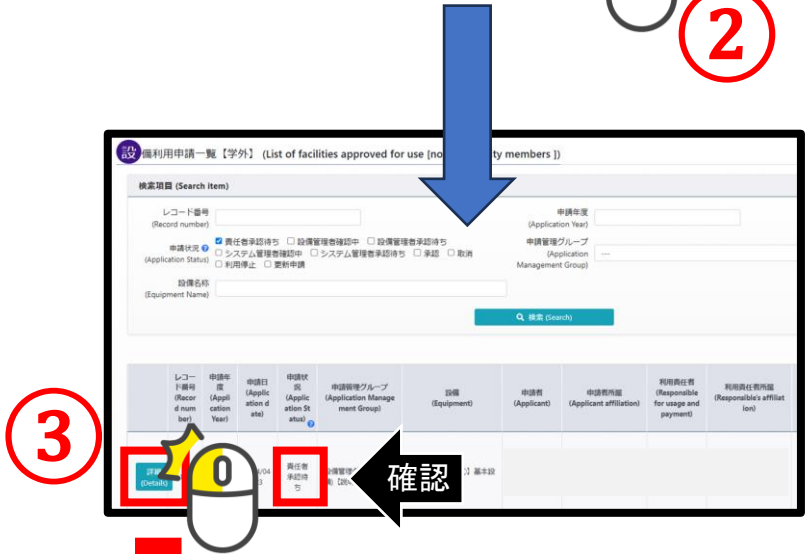
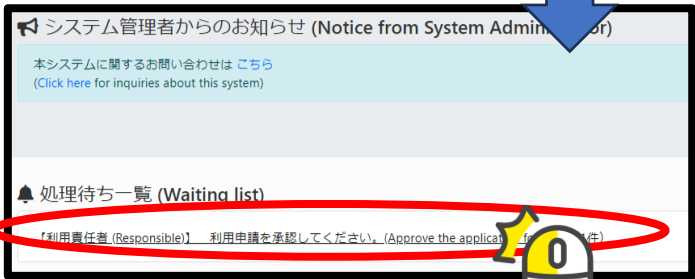
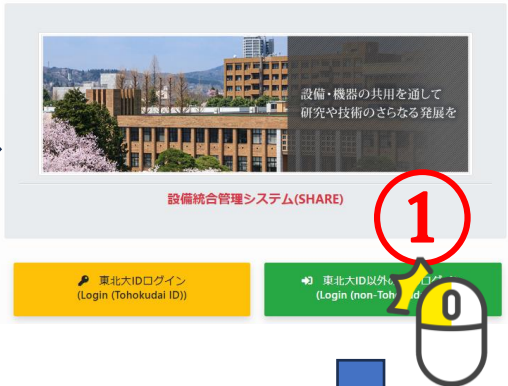
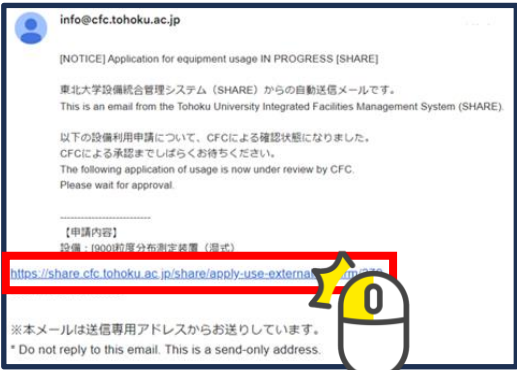
複数の設備をまとめ
て申請する場合は
こちら

請求先を選択

4) 利用責任者の申請承認

< システム配信メール >

件名：【承認依頼】〇〇



設備利用申請【学外】 (Application for equipment usage [non-University members])

申請者 (Applicant)

4) 利用責任者の申請承認

設備利用申請【学外】 (Application for equipment usage [non-University members])

申請者 (Applicant)

氏名 (Full name)	IZUMI MASAYUKI
氏名ローマ字 (Full name romaji)	IZUMI MASAYUKI
所属 (Affiliation)	東北大学大学院 理学研究科
身分・職名 (Title)	大学院生 (博士)
メールアドレス (e-mail)	masayuki.izumi.b3@alumni.tohoku.ac.jp
連絡先電話番号 (Contact Phone Number)	022-217-6295

Default で入力

利用責任者 (Responsible for usage and payment) ※「利用責任者」は設備の利用及びその支払いに責任を持つ (* The Responsible is responsible for the usage of the facilities and payment.)

利用責任者識別番号 (user identification number) 確定 Confirm 022を頭に付ける (set yourself as the responsible)

氏名 (Full name)	東 正之
氏名ローマ字 (Full name romaji)	IZUMI masayuki
所属 (Affiliation)	東北大学大学院生命環境科学研究科
身分・職名 (Title)	大学院生 (博士)
メールアドレス (e-mail)	izumi-masa@uminn.ac.jp
連絡先電話番号 (Contact Phone Number)	022-217-6295

Default で入力

申請内容 (Application Information)

申請年度 (Application year)	2024
研究課題 (Research project)	選択してください (Please select)
研究の概要 (Research project)	
メッセージ欄 (Note)	

請求先 (Billing information)

請求先 (Billing information) 必須 (Required Selection)

利用設備 (Facilities to be applied) 設備追加 (Add equipment)

請求先を確認・変更 ↑

申請管理グループ (Application management group)	設備場所 (Location)	設備名称 (Equipment name)	留意事項・注意事項 (Notes and precautions)
設備管理グループ(学術)【設備利用】	キャンパス Ma&S5階	【※1】【設備利用上】基本設定 (部局予約可)	

みなし輸出管理の特典型設備の有無 (falls under a specific category of export control)

○ 該当科 (Applicable) ○ 該当なし (Not Applicable)
※特定期間の情報についてはこちら (詳見) (Please click MIT's website for more information)

設備を確認 ↑

申請状況 (Application Status)

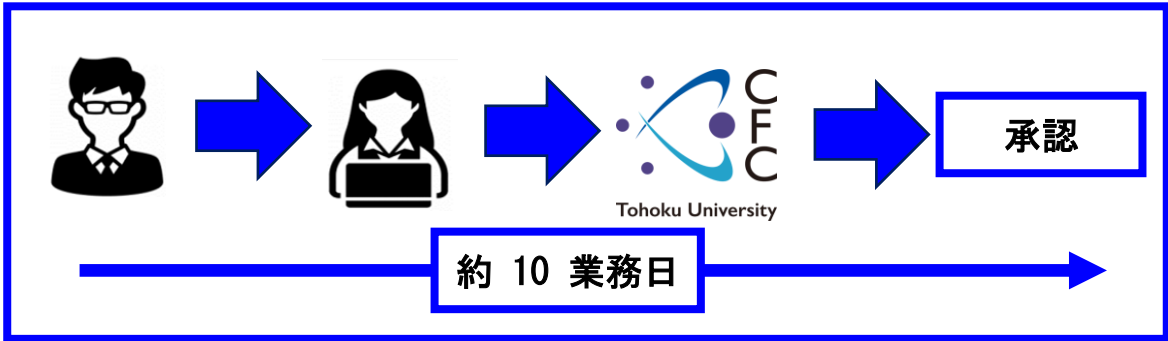
申請状況 (Application Status)	要件表示済み
申請日 (Application date)	2024年04月23日
承認日 (Approval date)	---
利用停止日 (Suspended date)	---
管理コメント (Equipment manager comment)	

← 戻る (Back) → 変更 (Change) 取消 (Cancel) 責任者承認 Approve

4

5) 承認までの期間・その他

< 承認までの期間 >



その他

② ユーザー名(User name) : 東北大学 システム管理者

ポータル

- 予約カレンダー
- 設備予約一覧
- 利用実績一覧
- 設備利用申請

予約カレンダー (Reservation calendar)

検索項目 (Search item)

大項目 (Category) ... 機関・部局名 (Faculty / Department) ... 設備名称 (Equipment Name) ... 並び順 (Order) ...

検索 (Search)

予約状況 (Reservation status)

大項目 (Category)	小項目 (Sub category)	部署名 (Location)	設備名称 (Equipment)	5月24日(金)	5月25日(土)	5月26日(日)	5月27日(月)	5月28日(火)	5月29日(水)	5月30日(木)
バイオ関連	プレートリーダー	共通機器管理室	[797]マイクロプレートリーダー (兼光・蛍光)							
加工・処理	加工・工作	共通機器管理室	[806]大形プリンター (花柳組)							
バイオ関連	MR		[286]4位垂直形細胞気相イメージング撮影装置							
分析			[901] 顕微鏡用 (1) 基本設定 (即時予約可)							
分析			[999] [グループ付け] 顕微鏡 アスト							

↑ 承認後 “予約カレンダー” に設備が表示